ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỨC THỊNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 80/QĐ-UBND	*Đức Thịnh , ngày 01 tháng 7 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 185/NQ-TTHĐND ngày 19/6/2025 của Thương trực HĐND tỉnh chỉ định nhân sự giữ chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch xã Đức Thịnh;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-TTHĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã chỉ định nhân sự giữ chức, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Đức Thịnh;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đức Thịnh nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã sau khi thống nhất ý kiến của tập thể lãnh đạo UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, phức tạp, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

2. Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những công việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền. Những công việc liên quan đến các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khác thì chủ động cùng phối hợp giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khác xử lý các công việc đã phân công.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

Chủ động phối hợp Sở, ban, ngành liên quan; chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển và các văn bản quy phạm pháp luật trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành theo thẩm quyền.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ của phòng chuyên môn, cơ quan thuộc UBND xã, các thôn. Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị, đề xuất của phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị), các thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng chuyên môn, đơn vị, các thôn và các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công.

4. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

5. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công Ủy viên UBND xã có trách nhiệm: Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND xã; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và UBND xã về công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết các đề nghị của cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Chủ động báo cáo Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối về những vấn đề phát sinh; trao đổi, xin ý kiến Phó Chủ tịch UBND phụ trách khối về các chương trình, đề án, những nội dung liên quan hoặc có tác động đến lĩnh vực, ngành, đơn vị được giao phụ trách trước khi trình UBND xã và Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định. Hàng tháng, các Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, báo cáo và đề xuất kiến nghị với UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

5. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

6. Ngoài ra, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã thực hiện các nhiệm vụ và tham gia chỉ đạo các phòng chuyên môn, cơ quan thuộc UBND xã, các thôn theo phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Các Phó Chủ tịch UBND xã phải chủ động phối hợp chặt chẽ để giải quyết có hiệu quả công việc theo nguyên tắc sau:

a) Những công việc thuộc lĩnh vực do Phó Chủ tịch UBND xã nào phụ trách thì Phó Chủ tịch đó chịu trách nhiệm giải quyết.

b) Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách các lĩnh vực công tác có trách nhiệm cho ý kiến về nội dung đang xử lý trước khi xin ý kiến Chủ tịch UBND xã hoặc tập thể UBND xã.

c) Trong quá trình làm việc, kiểm tra công tác, chỉ đạo giải quyết công việc được phân công phụ trách, trường hợp có vấn đề cấp bách không thuộc lĩnh vực phụ trách nhưng cần giải quyết ngay thì Phó Chủ tịch UBND xã được quyền chỉ đạo giải quyết theo đúng quy định của pháp luật, quan điểm chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã, Chủ tịch UBND xã, sau đó trao đổi lại với Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó để giải quyết tiếp; trường hợp có ý kiến giải quyết khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định. Trường hợp vấn đề xin ý kiến không thuộc lĩnh vực mình phụ trách mà không cấp bách, yêu cầu đơn vị xin ý kiến gửi văn bản hoặc trực tiếp báo cáo Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực chỉ đạo giải quyết.

2. Khi Chủ tịch UBND xã điều chỉnh phân công giữa các Phó Chủ tịch UBND xã thì các Phó Chủ tịch UBND xã phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau bằng biên bản và báo cáo Chủ tịch UBND xã bằng văn bản.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Anh Đức

a) Lãnh đạo điều hành, quản lý toàn diện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của UBND huyện; triệu tập, điều hành các phiên họp của UBND huyện, chỉ đạo các hoạt động đối nội, đối ngoại của xã và có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Tài chính – Kế hoạch (Tài chính – ngân sách nhà nước; Kế hoạch đầu tư); Xây dựng (Quy hoạch xây dựng, kiến trúc).

Điều hành ngân sách; dự toán ngân sách nhà nước; phân bổ, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thu - chi ngân sách nhà nước theo đúng thẩm quyền của Luật Ngân sách.

Trực tiếp xem xét và ký quyết định về các chủ trương: Chấp thuận đầu tư các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước trên địa bàn xã; thu hút, xúc tiến đầu tư; đề xuất ban hành các cơ chế, chính sách của địa phương và thực hiện những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

- Nội vụ: Công tác cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; kỷ luật.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

c) Đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ văn bản trái pháp luật của phòng chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.

d) Thay mặt UBND xã thực hiện việc đối nội, đối ngoại của UBND xã. Giữ mối liên hệ với lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; cơ quan ngành dọc đóng tại khu vực. Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa UBND xã với Thường trực HĐND xã, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Uỷ ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể cấp xã.

đ) Chủ tịch các Hội đồng: Hội đồng nghĩa vụ quân sự, Hội đồng thi đua khen thưởng xã, Hội đồng chính sách xã; Trưởng các ban: Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, mỗi xã một sản phẩm (OCOP), Ban Chỉ đạo diễn tập khu vực phòng thủ, Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, Ban An toàn giao thông xã và các Hội đồng, Ban chỉ đạo theo quy định trên hoặc hoặc theo phân công, ủy quyền của cấp trên.

e) Là người phát ngôn của UBND xã.

g) Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, ngành: Quân sự xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, ủy quyền của tập thể UBND xã, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Thanh Hải

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước chủ tịch UBND xã, trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác:

- Kế hoạch (thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể).

- Xây dựng và Công Thương (hoạt động đầu tư xây dựng; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại).

- Nông nghiệp và Môi trường (Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn).

b) Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền tiếp công dân, thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân; thực hiện xử lý vi phạm hành chính đối với lĩnh vực phụ trách theo văn bản giao quyền của Chủ tịch UBND xã.

c) Cùng với Chủ tịch UBND xã giữ mối liên hệ với lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; cơ quan ngành dọc đóng tại khu vực; Thường trực HĐND xã, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Uỷ ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể cấp xã đối với lĩnh vực phụ trách.

d) Chủ tịch Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với các công trình, dự án trên địa bàn xã; Hội đồng tư vấn thuế xã; Chánh Văn phòng điều phối Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới.

Phó Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Phó Trưởng các ban: Ban chỉ huy phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn, Ban Chỉ huy các vấn đề cấp bách và phòng cháy chữa cháy rừng; Ban ATGT, Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, mỗi xã một sản phẩm (OCOP) xã và các Hội đồng, Ban chỉ đạo theo quy định trên hoặc hoặc theo phân công, ủy quyền của chủ tịch UBND xã.

Trực tiếp chỉ đạo tổng thể các phòng, ngành phụ trách các tiêu chí NTM, gồm: Số 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 13, 17, 20 và các tiêu chí xã nâng cao, xã kiểu mẫu.

đ) Trực tiếp phụ trách phòng: Kinh tế

e) Là người phát ngôn của UBND xã khi chủ tịch UBND xã giao.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

3. Phó Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Trọng Thể

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước chủ tịch UBND xã, trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác:

- Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Giáo dục và Đào tạo: giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Văn hóa, Khoa học và Thông tin: gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Y tế: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công: thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền tiếp công dân, thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân; thực hiện xử lý vi phạm hành chính đối với lĩnh vực phụ trách theo văn bản giao quyền của Chủ tịch UBND xã.

c) Cùng với Chủ tịch UBND xã giữ mối liên hệ với lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; cơ quan ngành dọc đóng tại khu vực; Thường trực HĐND xã, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Uỷ ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể cấp xã đối với lĩnh vực phụ trách.

d) Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật.

Phó Chủ tịch các hội đồng: Hội đồng chính sách; Hội đồng thi đua, khen thưởng; Phó trưởng Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng Nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, mỗi xã một sản phẩm (OCOP) và các Hội đồng, Ban chỉ đạo theo quy định trên hoặc hoặc theo phân công, ủy quyền của chủ tịch UBND xã.

Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ngành, thôn xóm phụ trách các tiêu chí NTM, gồm: Số 5, 6, 8, 11, 12, 14, 15, 16 và các tiêu chí xã nâng cao, xã kiểu mẫu.

đ) Trực tiếp phụ trách các phòng, ngành, đơn vị: Phòng Văn hóa – xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

e) Là người phát ngôn của UBND xã khi chủ tịch UBND xã giao.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

4. Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã – Đinh Văn Sâm

a) Trực tiếp phụ trách lĩnh vực quân sự, quốc phòng, tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến quản lý Nhà nước trong lĩnh vực quân sự, quốc phòng, công tác giao, tuyển quân trên địa bàn xã.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã.

5. Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã – Lê Văn Tuyến

a) Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã.

6. Ủy viên UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã – Trần Văn Công

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

b) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Lĩnh vực đối ngoại; tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã.

7. Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế - Nguyễn Minh Giáp

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã.

8. Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội – Đoàn Ngọc Hường

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn

thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; các tổ chức, cá nhân liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- UBND tỉnh Hà Tĩnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMT TQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐỨC THỊNH TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Anh Đức