ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỨC THỊNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3782 /KH-UBND	*Đức Thịnh, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai số hóa các điểm di tíchlịch sử - văn hóa cấp quốc gia trên địa bàn xã Đức Thịnh

Căn cứ Luật Di sản Văn hoá ngày 23/11/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 566/KH-UBND ngày 15/8/2026 của UBND tỉnh về Triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: Từ năm 2025 đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Căn cứ Công văn số 3644/SVHTTDL-QLVH$_4$ ngày 21/10/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh về việc đôn đốc thực hiện số hóa di tích.

Ủy ban nhân dân xã Đức Thịnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện số hóa cho các điểm di tích lịch sử - văn hóa cấp quốc gia trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền, quảng bá và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, điểm tham quan trên địa bàn xã.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân và du khách thập phương dễ dàng truy cập, tìm hiểu thông tin lịch sử, kiến trúc, văn hóa của các di tích một cách chính xác, đầy đủ và sinh động thông qua quét mã QR code trên điện thoại thông minh.

- Góp phần thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của xã trên lĩnh vực văn hóa ở cơ sở. Tăng cường chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện chương trình số hóa di tích lịch sử trên địa bàn xã.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, bảo vệ và giới thiệu di sản văn hóa của địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung thông tin, dữ liệu tích hợp vào mã QR code phải được thẩm định chính xác, chuẩn xác về lịch sử, đúng quy định của Luật Di sản Văn hóa.

- Bảng gắn mã QR code phải bảo đảm thẩm mỹ, bền đẹp, hài hòa với cảnh quan di tích và không làm ảnh hưởng đến các yếu tố gốc cấu thành di tích.

- Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa UBND xã, Ban quản lý di tích và các thôn.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Khảo sát, thu thập và biên tập thông tin dữ liệu

- Nội dung: Tiến hành khảo sát thực địa, thu thập tư liệu, biên tập bài viết giới thiệu ngắn gọn, hình ảnh, video clip (nếu có) về lịch sử, kiến trúc, lễ hội và các hiện vật giá trị tại các di tích trên địa bàn xã. Cụ thể tại các điểm Di tích lịch sử - văn hóa cấp Quốc gia như sau:

+ Đền thờ Ngô Thị Ngọc Giao: Thôn Đồng Thịnh, xã ĐứcThịnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Đền Thái Yên: Thôn Bình Định, xã ĐứcThịnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Nhà thờ họ Lê: Thôn Trung Lễ, xã ĐứcThịnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Đền Voi Mẹp: Thôn Đông Khê, xã ĐứcThịnh, tỉnh Hà Tĩnh.

- Khảo sát thực tế vị trí lắp đặt bảng gắn mã QR tại mỗi di tích, bảo đảm thuận tiện cho Nhân dân và du khách tiếp cận, đồng thời phù hợp với cảnh quan và không ảnh hưởng đến yếu tố gốc của di tích.

2. Thẩm định nội dung và tạo mã QR code

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, biên tập và rà soát nội dung giới thiệu của từng di tích; phối hợp với Ban quản lý di tích, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm chứng thông tin, tư liệu.

- Đối với nội dung liên quan đến lịch sử, sự kiện, nhân vật, hiện vật và các yếu tố đặc thù của di tích, thực hiện đối chiếu với hồ sơ xếp hạng, hồ sơ khoa học và tài liệu có giá trị pháp lý hoặc chuyên môn; trường hợp cần thiết, tham mưu xin ý kiến cơ quan chuyên môn về văn hóa.

- Sau khi nội dung được rà soát, thống nhất và phê duyệt theo thẩm quyền, tổ chức số hóa, đăng tải lên trang thông tin điện tử xã hoặc nền tảng thông tin phù hợp do cơ quan có thẩm quyền quản lý.

- Tạo mã QR riêng cho từng điểm di tích, gắn với đường dẫn truy cập nội dung đã được công khai. Kiểm tra mã QR trên các thiết bị thông dụng, bảo đảm dễ quét, hiển thị đúng nội dung và không dẫn đến trang web không an toàn.

- Lập danh mục quản lý gồm tên di tích, địa chỉ, đường dẫn, mã QR, ngày đưa vào sử dụng, đơn vị phụ trách và thông tin phục vụ việc cập nhật, bảo trì.

3. Thiết kế, sản xuất và lắp đặt bảng gắn mã QR code

- Xây dựng mẫu bảng mã QR thống nhất, phù hợp với đặc điểm kiến trúc, cảnh quan và không gian văn hóa của từng di tích; bảo đảm nội dung dễ đọc, mã QR đủ kích thước, có hướng dẫn quét mã và phương án tra cứu thay thế khi khách tham quan không sử dụng được điện thoại thông minh.

- Lựa chọn vật liệu bền, chống chịu thời tiết, dễ vệ sinh, bảo dưỡng; bảo đảm an toàn trong quá trình sử dụng và phù hợp với điều kiện thực tế tại địa điểm lắp đặt.

- Phối hợp với Ban quản lý di tích xác định vị trí đặt bảng thuận tiện cho khách tham quan, không gây cản trở lối đi, hoạt động tín ngưỡng, sinh hoạt cộng đồng và không làm ảnh hưởng đến cảnh quan, yếu tố gốc của di tích.

- Tổ chức lắp đặt sau khi thống nhất vị trí và hoàn thiện các thủ tục cần thiết theo quy định. Không tự ý khoan, đục, gắn trực tiếp lên cấu kiện, hiện vật hoặc bộ phận kiến trúc gốc khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

- Kiểm tra, chụp ảnh hiện trạng sau lắp đặt; lập biên bản nghiệm thu, bàn giao và xác định đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, bảo vệ bảng mã QR.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng và nghiệm thu bàn giao

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và hiệu quả của việc số hóa di tích trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã và các kênh thông tin phù hợp của địa phương, đoàn thể.

- Hướng dẫn người dân, đoàn viên, hội viên và du khách cách quét mã QR, truy cập nội dung, khai thác thông tin và phản ánh khi phát hiện đường dẫn bị lỗi hoặc nội dung chưa chính xác.

- Tổ chức kiểm tra thực tế sau lắp đặt, nghiệm thu chất lượng bảng mã, nội dung số hóa và khả năng truy cập; lập biên bản bàn giao cho đơn vị được giao quản lý.

- Định kỳ kiểm tra hoạt động của mã QR, kịp thời cập nhật khi có thông tin mới hoặc phát hiện sai sót; bảo đảm duy trì đường dẫn và dữ liệu số hóa trong quá trình khai thác.

5. Tiến độ thực hiện

- Tiến hành khảo sát thực địa, thu thập tư liệu, biên tập bài viết giới thiệu ngắn gọn, hình ảnh, video clip (nếu có) về lịch sử, kiến trúc, lễ hội và các hiện vật giá trị tại các di tích trên địa bàn xã, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử xã.

- Hoàn thành bảng gắn mã QR code tại 12 điểm: ngày 31/10/2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện được huy động từ các nguồn: Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định.

- Nguồn xã hội hóa (đóng góp, tài trợ, công đức của các tổ chức, cá nhân) đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện đúng tiến độ và yêu cầu nhiệm vụ đề ra: khảo sát, thu thập, tổng hợp và biên tập nội dung, hình ảnh, tư liệu giới thiệu về từng di tích; phối hợp xác minh thông tin và tham mưu việc thẩm định, phê duyệt nội dung theo thẩm quyền; đăng tải dữ liệu, tạo mã QR; phối hợp xây dựng mẫu bảng, xác định vị trí lắp đặt và tổ chức kiểm tra chất lượng sản phẩm.

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí; theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã nghiệm thu, bàn giao và báo cáo theo quy định.

- Chủ trì theo dõi việc cập nhật, duy trì hoạt động của mã QR và dữ liệu sau khi đưa vào sử dụng; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá- Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch; căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tham mưu phương án bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Xây dựng các chuyên đề, tin, bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã về mục đích, ý nghĩa, nội dung và hiệu quả của việc ứng dụng mã QR code trong giới thiệu, quảng bá các di tích; hướng dẫn nhân dân và du khách khai thác, sử dụng thông tin số tại các điểm di tích.

3. Ban quản lý các di tích

- Cung cấp hồ sơ, tài liệu, hình ảnh và thông tin liên quan đến di tích được giao quản lý; phối hợp xác minh, bổ sung tư liệu và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thông tin thuộc phạm vi quản lý, cung cấp.

- Phối hợp khảo sát, lựa chọn vị trí lắp đặt bảng mã QR phù hợp, bảo đảm mỹ quan, an toàn và không ảnh hưởng đến yếu tố gốc của di tích; kiểm tra, nghiệm thu, tiếp nhận bàn giao; tổ chức quản lý, bảo vệ bảng mã QR và thông báo kịp thời cho UBND xã khi phát hiện hư hỏng, mất mát hoặc đường dẫn không truy cập được.

- Phối hợp cập nhật thông tin khi có thay đổi, bổ sung tư liệu hoặc phát hiện nội dung chưa chính xác.

4. Các Thôn, tổ chuyển đổi số cộng đồng

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch đến đông đảo nhân dân trên địa bàn.

- Phối hợp với Ban quản lý các di tích tại địa bàn có trách nhiệm cung cấp các tài liệu liên quan đến Di tích gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp theo đúng tiến độ Kế hoạch.

- Phối hợp với Ban quản lý di tích trên địa bàn bảo vệ các bảng mã QR code sau khi lắp đặt.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện số hóa bằng mã QR code cho các điểm di tích lịch sử - văn hóa cấp quốc gia trên địa bàn xã Đức Thịnh. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Phòng, ban, Ban quản lý di tích các di tích và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Thể