UBND XÃ ĐỨC THỊNH **ĐOÀN KIỂM TRA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /KH-ĐKT	*Đức Thịnh, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Đức Thịnh

Thực hiện Quyết định số 2818/QĐ-UBND ngày 10/11/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Đức Thịnh. Đoàn kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật (viết tắt là Đoàn kiểm tra) ban hành Kế hoạch kiểm tra, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã; Quyết định số 2818/QĐ-UBND ngày 10/11/2026 của Ủy ban nhân dân xã về kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Đức Thịnh;

b) Xem xét, đánh giá tình hình, kết quả công tác tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm[1]; công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội[2]; phát hiện những hạn chế, vướng mắc, bất cập, sai sót, vi phạm trong công tác tổ chức thi hành pháp luật để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục; tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tổ chức thi hành pháp luật thuộc phạm vi cơ quan, đơn vị quản lý.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động kiểm tra phải được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, nghiêm túc, hiệu quả; gắn kết chặt chẽ giữa kiểm tra và hướng dẫn tổ chức thi hành pháp luật.

b) Đoàn kiểm tra thực hiện đúng và đầy đủ nội dung theo Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 30/01/2026, Quyết định số 2818/QĐ-UBND ngày 10/11/2026 và Kế hoạch này.

c) Đối tượng được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu liên quan đến

---

[1]Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/8/2026 (số liệu cập nhật đến thời điểm kiểm tra).

[2]Việc thi hành pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/8/2026 (số liệu cập nhật đến thời điểm kiểm tra).

nội dung kiểm tra và cung cấp theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA, NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra: Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Ban Chỉ huy quân sự xã.

2. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra thông qua báo cáo và tài liệu kiểm chứng kèm theo đối với Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Ban Chỉ huy quân sự xã.

3. Phạm vi, nội dung kiểm tra

a) Phạm vi kiểm tra:

- Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

b) Nội dung kiểm tra

Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 30/01/2026, cụ thể:

- Việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương (năm 2025, năm 2026).

- Việc ban hành kế hoạch, văn bản triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật; ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện tổ chức thi hành pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực tham mưu, quản lý.

- Kết quả tổ chức thực hiện các nội dung tổ chức thi hành pháp luật theo Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Đánh giá tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật (trung ương và địa phương); tính chính xác, thống nhất trong áp dụng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền; mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

- Việc bảo đảm các điều kiện về tổ chức bộ máy, nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất cho tổ chức thi hành pháp luật.

4. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/7/2025 đến 30/9/2026 (số liệu cập nhật đến thời điểm kiểm tra).

5. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 11 năm 2026.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị là đối tượng được kiểm tra, gửi Báo cáo kết quả công tác tổ chức thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và tài liệu kiểm chứng (file PDF) gửi về Đoàn kiểm tra (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) chậm nhất **ngày 15/11/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng Đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra

a) Trưởng Đoàn kiểm tra: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

1.2. Thành viên Đoàn kiểm tra:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; thực hiện và chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra thuộc phạm vi lĩnh vực, ngành quản lý;

- Tổng hợp nội dung kiểm tra, phối hợp xây dựng Biên bản, Kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra gửi Thư ký Đoàn Kiểm tra tổng hợp;

- Đề xuất việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng đoàn phân công.

2. Trách nhiệm của các đơn vị được kiểm tra

Gửi Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành cho cơ quan, đơn vị phụ trách theo ***Phụ lục đề cương báo cáo phục vụ kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật năm 2026*** kèm theo Kế hoạch này.

Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kèm theo các tài liệu kiểm chứng về Đoàn kiểm tra *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) chậm nhất **ngày 15/11/2026.**

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Đức Thịnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với đồng chí Trần Anh Tuấn (*thư ký Đoàn kiểm tra*), số điện thoại: 0912564566 để kịp thời đề xuất với Trưởng Đoàn kiểm tra xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
-Lưu: VT, ĐKT.

TRƯỞNG ĐOÀN

Nguyễn Trọng Thể

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

Phụ lục đề cương

BÁO CÁO PHỤC VỤ KIỂM TRA CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRONG CÁC LĨNH VỰC TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH NĂM 2026

(*Kèm theo Kế hoạch số* 01 */KH-ĐKT ngày* 11 *tháng 11 năm 2026 của Đoàn kiểm tra)*

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRONG CÁC LĨNH VỰC TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tổ chức và theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026

1.1. Về việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) Việc ban hành Kế hoạch tổ chức và theo dõi việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành *(ghi rõ tên, số ký hiệu, ngày tháng ban hành của văn bản)*;

b) Việc kiểm tra tình hình thi hành pháp luật *(ghi rõ số lượng cuộc kiểm tra; thời gian, địa điểm tiến hành kiểm tra tình hình thi hành pháp luật, kết quả kiểm tra; kết quả xử lý thông tin qua hoạt động kiểm tra);*

c) Việc điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật *(ghi rõ số lượng cuộc điều tra, khảo sát; thời gian, địa điểm tiến hành điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; kết quả điều tra khảo sát; kết quả xử lý thông tin qua hoạt động điều tra, khảo sát);*

d) Việc xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật *(số lượng vụ việc, vấn đề xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý từ kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát và thu thập thông tin);*

e) Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

1.2. Về các điều kiện bảo đảm cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

a) Tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí, cơ sở vật chất bảo đảm thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật;

b) Công tác phổ biến, tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

1.3. Công tác phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật *(Phối*

hợp thực hiện các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật giữa các cơ quan, đơn vị)

2. Kết quả theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành

2.1. Việc ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực trọng tâm liên ngành

a) Nêu tên, số lượng văn bản quy định chi tiết đã được xây dựng hoặc ban hành theo thẩm quyền;

b) Đánh giá tính kịp thời, đầy đủ của việc xây dựng hoặc ban hành văn bản quy định chi tiết và tính thống nhất, đồng bộ, khả thi của văn bản quy định chi tiết.

2.2. Việc bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm liên ngành

a) Nêu các hoạt động đã thực hiện *(tập huấn, phổ biến, kiện toàn tổ chức bộ máy, nguồn nhân lực thi hành pháp luật, kinh phí, cơ sở vật chất cho thi hành pháp luật);*

b) Đánh giá về tính kịp thời, đầy đủ của công tác tập huấn, phổ biến pháp luật; tính phù hợp về tổ chức bộ máy, mức độ đáp ứng nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, kinh phí cho thi hành pháp luật.

2.3. Việc tuân thủ pháp luật về lĩnh vực trọng tâm liên ngành

a) Tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền

- Nêu các hoạt động thi hành pháp luật đã thực hiện của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền *(trong hướng dẫn áp dụng pháp luật và trong áp dụng pháp luật, trong giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, khởi kiện hành chính);*

- Đánh giá tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền; tính chính xác, thống nhất trong hướng dẫn áp dụng pháp luật và trong áp dụng pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền.

b) Tình hình tuân thủ pháp luật của tổ chức, cá nhân

- Nêu số lượng vụ việc vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi *(vi phạm hình sự, hành chính, dân sự, kỷ luật);*

- Đánh giá mức độ tuân thủ pháp luật của tổ chức, cá nhân.

3. Nhận định chung về kết quả theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật

Nêu nhận định về tác động của việc thi hành các quy định pháp luật đối với đời sống kinh tế, xã hội *(tác động tích cực, tác động tiêu cực).*

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ.

Mẫu số 01 [1]

CƠ QUAN[2]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** ***Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***
Số: ...../BC-... (3)	..... *(4), ngày ... tháng ... năm ...*

BÁO CÁO

Về tổ chức thi hành pháp luật ...[5]

Thực hiện công tác tổ chức thi hành pháp luật hằng năm, ...[6] báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TỔ CHỨC THI HÀNH PHÁP LUẬT ...[7]

- Việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện tổ chức thi hành pháp luật.

- Việc ban hành các Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) (ghi rõ số lượng, tên của văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm ban hành văn bản).

- Việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu tại kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (ghi rõ tên của văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm ban hành văn bản).

II. TỔ CHỨC THI HÀNH PHÁP LUẬT...[8]

1. Kết quả đạt được

- Việc thực hiện các nội dung tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật[9].

- Việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật[10].

- Tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật[11] và tính chính xác, thống nhất trong áp dụng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền[12].

- Mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân[13].

- Việc bảo đảm các điều kiện về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất cho tổ chức thi hành pháp luật[14].

- Các nội dung khác (nếu có).

2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

3. Nhận định chung về kết quả theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật

Nêu nhận định về tác động của việc thi hành các quy định pháp luật đối với đời sống kinh tế, xã hội (tác động tích cực, tác động tiêu cực).

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

.....

Nơi nhận: *- ..... (15)* *- Lưu: VT,...*	..... **(16)**

Ghi chú:

(1) Mẫu này dùng cho các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp tổng hợp, cung cấp số liệu về tổ chức thi hành pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn.

(2) và (6) Ghi tên của cơ quan lập báo cáo.

(3) Chữ viết tắt tên của cơ quan lập báo cáo.

(4) Địa danh ghi theo hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

(5), (7) và (8) Ghi năm thực hiện báo cáo hoặc lĩnh vực cụ thể.

(9) Báo cáo theo các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 59 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan báo cáo.

(10) Lĩnh vực trọng tâm, liên ngành/lĩnh vực cụ thể.

(11) Báo cáo trên cơ sở những nội dung sau: (i) Thực hiện đúng thời hạn các nhiệm vụ được giao trong văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, văn bản khác của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền; (ii) Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao trong văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, văn bản khác của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền.

(12) Báo cáo thể hiện rõ văn bản áp dụng pháp luật đã ban hành có/không vi phạm về thẩm quyền, có/không có nội dung trái với quy định pháp luật; việc áp dụng pháp luật có/không vi phạm về trình tự, thủ tục.

(13) Báo cáo trên cơ sở những nội dung sau: (i) Tình hình vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ; (ii) Tình hình vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân trong các lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật.

(14) Báo cáo trên cơ sở những nội dung sau: (i) Cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị phù hợp với văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; (ii) Số lượng người làm việc thực tế đủ so với chỉ tiêu biên chế được giao; (iii) Người làm việc đáp ứng tiêu chuẩn về vị trí việc làm theo quy định; (iv) Kinh phí cấp thực tế cho thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị so với kế hoạch thực hiện hoặc yêu cầu của nhiệm vụ; (v) Cơ sở vật chất thực tế dành cho thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị so với kế hoạch thực hiện hoặc yêu cầu của nhiệm vụ.

(15) Ghi tên của cơ quan nhận báo cáo.

(16) Quyền hạn và chức vụ của người ký báo cáo.